

本郷瀬川邸 ( 見学 ・ 利用 ) 申込書			
申込日	令和 年 月 日	利用希望日	平成 年 月 日
紹介会員名		利用時間	午前・午後・全日: 時～時
利用団体名		利用目的 具体的に	商談会合・茶会芸事・その他
利用人数			
代表者氏名			
ふりがな			
電話番号		利用場所 □をチェック	<input type="checkbox"/> 洋間/主座敷
FAX 番号			<input type="checkbox"/> 脇座敷
E-Mail			<input type="checkbox"/> 仏間/一指庵
ご住所	〒		<input type="checkbox"/> 全館
			<input type="checkbox"/> 苔庵 (庭歩行を含む)
貸室利用時 事前申請 (該当するものをチェック。利用できない場合もあります。)			
<input type="checkbox"/> 湯茶セット <input type="checkbox"/> コーヒーセット (有料) <input type="checkbox"/> 湯炭 (有料)    k g <input type="checkbox"/> 茶道具 (有料)			
<input type="checkbox"/> 家具移動 (自己作業) 移動内容;			
<input type="checkbox"/> 厨房設備利用 (有料) 利用内容;			
<input type="checkbox"/> 施設内で飲食 (自己手配) 内容;			
<input type="checkbox"/> 領収書 要    その他ご要望があれば記入ください。			
回答 ( <input type="checkbox"/> 予約完了 <input type="checkbox"/> 一部調整が必要で連絡ください <input type="checkbox"/> 先約があり利用できません )			
連絡事項			
受付	回答	利用料	清算入金
		室料	
		備品使用料	
		合計	

1. 申込み欄はすべての項目をご記入ください。会員以外は紹介会員名を記載されない場合は受け付けません。
2. 事前申請欄は、必要な項目をご記入ください。
3. 回答欄を記入せず、FAX またはメールでお申し込みください。折り返し、FAX またはメールにて回答します。
4. 回答欄の (予約完了) にチェックが入り、回答欄に捺印された申込書が有効です。
5. ご来邸当日は本申込書をご持参ください。
6. 施設利用にあたっては、別紙「本郷瀬川邸ご利用のしおり」記載の禁止事項を遵守いただきます。
7. 万一、施設および什器備品を破損した場合は、修繕費または損害賠償を請求いたします。
8. 弊社の許可なく、敷地内での写真・動画撮影を禁止します。